

S

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE COVID-19
W XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA ZAMOYSKIEGO**

**§ 1
OGÓLNE ZASADY REŻIMU SANITARNEGO**

1. Do szkoły mogą wchodzić oraz przebywać w niej wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły bez objawów choroby, w szczególności sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, nagła utrata węchu i/lub smaku) oraz ci, których domownicy nie są chorzy na COVID-19 i/lub nie przebywają na kwarantannie.
2. Wszystkich obowiązuje częsta dezynfekcja lub mycie rąk, w szczególności przy wejściu do budynku.
3. We wszystkich przestrzeniach wspólnych, w szczególności w miejscach przebywania większej liczby osób bez możliwości zachowania 1,5 m dystansu, obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic.
4. Czas przebywania w przestrzeniach wspólnych, takich jak korytarze, bufet, biblioteka, szatnia, sekretariat, toalety, należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
5. Pomieszczenia należy wietrzyć jak najczęściej, minimum co godzinę.
6. Kierownik administracji prowadzi monitoring dezynfekcji pomieszczeń szkolnych przez personel obsługi.
7. Przerwy uczniowie powinni spędzać w salach lub na zewnątrz budynku na szkolnym boisku, pozostając pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
8. Uczniowie klas pierwszych oraz pracownicy szkoły wchodzi do budynku szkoły i wychodzą z niego wejściem głównym numer 1, uczniowie klas drugich – wejściem od boiska numer 2, uczniowie klas trzecich- wejściem od boiska numer 3, uczniowie, dla których pierwszą/ostatnią lekcją jest wychowanie fizyczne w dużej sali gimnastycznej lub w siłowni- wejściem od boiska numer 4 .
9. Dla uczniów i pracowników z objawami choroby, które ujawniły się w czasie ich przebywania w szkole, wydzielona jest izolatka; uczniowie pozostają w niej pod opieką pielęgniarki szkolnej do czasu odebrania przez rodziców.
10. Do odwołania nie organizuje się żadnych dodatkowych zajęć w formie stacjonarnej, w szczególności z udziałem osób z zewnątrz, oraz wyjść i wycieczek.
11. Akcje charytatywne będą mogły być organizowane pod warunkiem uzyskania zgody dyrektora i po ustaleniu przez niego warunków bezpieczeństwa z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu.
12. Rzeczy pozostawione bez nadzoru będą usuwane przez personel sprzątający.
13. Nauczyciele, w tym w szczególności pełniący dyżury w czasie przerw śródlekcyjnych, oraz pracownicy obsługi monitorują przestrzeganie przez uczniów zasad reżimu sanitarnego.

§2

ORGANIZACJA LEKCJI

1. Przed wejściem do sali lekcyjnej należy zdezynfekować ręce.
2. W salach lekcyjnych po zajęciu przez uczniów przypisanych im miejsc w ławkach, a przez nauczyciela przy biurku nakaz zasłaniania nosa i ust nie jest obowiązkowy.
3. Każdy uczeń powinien w danej sali być na stałe przypisany do jednego wyznaczonego miejsca.
4. Układ ławek w salach lekcyjnych powinien umożliwiać zachowanie dystansu.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się według Regulaminu organizacji zajęć wychowania fizycznego, który stanowi **załącznik nr 1** niniejszych Procedur bezpieczeństwa.
6. Na lekcjach należy ograniczyć używanie tradycyjnych materiałów dydaktycznych na rzecz pracy z materiałami elektronicznymi, z użyciem osobistych smartfonów uczniów.
7. Lekcje i sprawdziany w salach lekcyjnych i w auli należy kończyć punktualnie, tak aby umożliwić personelowi sprzątającemu dezynfekcję pomieszczeń w czasie przerw po opuszczeniu pomieszczenia przez daną grupę uczniów, przed wejściem kolejnej.

§3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. W pokoju nauczycielskim każdy nauczyciel zajmuje jedno stałe miejsce, materiały dydaktyczne i rzeczy osobiste przechowuje w szafce, ubrania w szafie; blaty stołów powinny pozostawać puste.
2. Nauczyciele przed skorzystaniem ze stanowisk komputerowych powinni dotknięciem zdezynfekować ręce i w razie potrzeby sprzęt (klawiaturę i myszkę).
3. Nauczycieli obowiązuje zakaz zamiany sal lekcyjnych wyznaczonych w planie lekcji oraz zakaz pozostawiania rzeczy osobistych w salach; dotyczy to także materiałów edukacyjnych, których nie można zdezynfekować.
4. Nauczyciele mają obowiązek punktualnego kończenia zajęć (lekcji i sprawdzianów) z daną grupą uczniów, tak aby umożliwić personelowi sprzątającemu dezynfekcję pomieszczeń.
5. Wszelkie materiały pisemne, w tym arkusze sprawdzianów powinny być przekazywane uczniom przez nauczycieli z zachowaniem zasad higieny (dezynfekcja rąk lub jednorazowe rękawiczki).
6. Prace uczniów, w szczególności prace domowe, nauczyciele powinni pozyskiwać od uczniów w formie elektronicznej, a prace otrzymywane od uczniów w formie papierowej, w tym wypełnione arkusze sprawdzianów, powinny być odbierane przez nauczycieli z zachowaniem zasad higieny (dezynfekcja rąk lub jednorazowe rękawiczki) i poddane przed sprawdzaniem dwudniowej kwarantannie.

7. W celu zapewnienia ciągłości procesu edukacyjnego (konieczności organizowania zastępstw) nauczyciele powinni pozostawać do dyspozycji dyrektora godzinę przed swoimi lekcjami oraz godzinę po nich.
8. Używanie edukacyjnych materiałów papierowych, w tym kserokopii wykonywanych przez nauczycieli, nauczyciele powinni ograniczyć do niezbędnego minimum.
9. Uczniom, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły w związku z sytuacją epidemiczną, np. pozostających na kwarantannie i/lub z chorobami przewlekłymi nauczyciele zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej przy użyciu metod i technik zdalnej nauki.
10. Nauczyciele przebywający na kwarantannie mogą za zgodą dyrektora świadczyć pracę w trybie zdalnym.

§4

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Wszyscy uczniowie powinni posiadać własne materiały edukacyjne i przybory, nie wolno pożyczać sobie przedmiotów.
2. Każdy uczeń powinien w czasie lekcji posiadać własny sprzęt, np. smartfona, który na polecenie nauczyciela umożliwi pracę z materiałami edukacyjnymi i źródłami internetowymi
3. Uczniowie ograniczają do niezbędnego minimum korzystanie z szafek w szatni (do odwołania nie obowiązuje zmiana obuwia)
4. Przed każdym wejściem do szatni oraz po jej opuszczeniu obowiązuje dezynfekcja rąk; w szatni obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia maseczek lub przyłbic.
5. Przerwy uczniowie powinni spędzać w salach lub na zewnątrz budynku na szkolnym boisku, pozostając pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
6. W związku z koniecznością częstego wietrzenia pomieszczeń uczniowie powinni zadbać o właściwą odzież umożliwiającą doraźną ochronę przed zimnem.

§5

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice uczniów kontaktują się ze szkołą wyłącznie telefonicznie lub mailowo, a z wychowawcą i nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny – zarówno w terminie tzw. dni otwartych, jak również doraźnie w miarę potrzeb.
2. Zebrania wychowawców z rodzicami odbywają się wyłącznie online, z wyjątkiem pierwszych zebrań z rodzicami klas pierwszych, które mają charakter stacjonarny z zachowaniem wszystkich zasad reżimu sanitarnego.
3. Rodzice powinni niezwłocznie powiadamiać dyrektora o przypadkach choroby COVID-19 lub kwarantanny, dotyczących ucznia i jego domowników.
4. Rodzice powinni niezwłocznie reagować na powiadomienia ze strony szkoły.

§6

PRZEPIY W INFORMACJI

1. O wszystkich przypadkach podejrzenia o zakażenie i o stwierdzonych zakażeniach oraz o przypadkach pozostawania na kwarantannie, dotyczących uczniów, pracowników i osób z nimi zamieszkujących, należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora.
2. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek posiadać przy sobie w czasie wykonywania pracy włączone telefony komórkowe.
3. Lista osób w kontakcie z osobą podejrzaną o zarażenie/zarażoną przekazywana do stacji sanitarno-epidemiologicznej to następujące dane każdej osoby z listy: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon i adres mailowy.
4. Wychowawcy klas powinni posiadać aktualne dane każdego ucznia oraz telefony i adresy mailowe obojga rodziców uczniów, a także przekazać je dyrektorowi szkoły.
5. Pracownicy szkoły powinni przekazać dyrektorowi swoje aktualne adresy, w tym mailowe oraz telefony.
6. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają obowiązek systematycznego czytania wiadomości i ogłoszeń w librusie, w szczególności od dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz obowiązek niezwłocznego wykonywania ich poleceń.

§7

ZASADY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI

1. Uczniów i pracowników szkoły obowiązuje zakaz indywidualnego korzystania z czytelni.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin, który stanowi **załącznik nr 2** niniejszych Procedur bezpieczeństwa.

§8

ZASADY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BUFETU

1. Zasady funkcjonowania szkolnego bufetu oraz wydawania w nim obiadów w ramach usługi cateringu określa Regulamin, który stanowi **załącznik nr 3** niniejszych Procedur bezpieczeństwa.

§8

ZASADY DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA AULI

1. W auli szkolnej przeprowadza się wyłącznie pisemne prace klasowe, trwające co najmniej pełną godzinę lekcyjną.
2. Sprawdziany przeprowadza się dla takiej liczby klas, aby każdy uczeń zajmował miejsce w osobnej ławce.
3. Sprawdzianów trwających jedną godzinę lekcyjną nie wolno przedłużać o czas trwania przerwy.

4. Po opuszczeniu auli przez każdą grupę uczniów przed wejściem kolejnej dezynfekuje się blaty ławek.

§9

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 – izolatka, wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący; dostęp do izolátky mają wyłącznie dyrektor i wicedyrektor szkoły oraz szkolna pielęgniarka.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien poinformować o tym dyrektora szkoły i niezwłocznie udać się do izolátky, przy czym nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczniami (w czasie lekcji lub dyżuru) czeka na przybycie zastępcy.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
4. W przypadku ucznia z objawami choroby COVID-19 sprawujący nad nim bezpośrednią opiekę nauczyciel przy zastosowaniu środków ochrony osobistej i dystansu społecznego odprowadza ucznia do izolátky.
5. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora; dyrektor szkoły powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia dyrektor niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby COVID-19.
7. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprząający przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej przeprowadza dodatkowe czynności dezynfekujące.
9. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 i w przypadku stwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika COVID-19 dyrektor sporządza listę osób z tzw. bliskim kontaktem, czyli przebywających w kontakcie z osobą zarażoną przez dłużej niż 15 minut, w odległości mniejszej niż 2 metry, bez maseczek, i przekazuje ją właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Osoby z bliskiego kontaktu stacja sanitarno-epidemiologiczna kieruje na kwarantannę.
11. W uzasadnionym przypadku po spełnieniu wymogów prawnych XVIII LO w części lub całości przechodzi na system zdalnego nauczania (według zasad opracowanych w odrębnym dokumencie przez dyrektora szkoły).
12. Uczniowie na kwarantannie mają obowiązek uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, a nauczyciele na kwarantannie za zgodą dyrektora mogą świadczyć pracę w trybie zdalnym.

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich innych kwestiach nieuregulowanych niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oświatowego, Statutu i regulaminów XVIII LO.
2. Nieprzestrzeganie Procedur bezpieczeństwa skutkuje karami przewidzianymi w Statucie szkoły oraz Kodeksie pracy i Karcie Nauczyciela.