

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
w XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JANA ZAMOYSKIEGO
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

§ 1

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI

1. Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny pracy biblioteki są umieszczone przy drzwiach wejściowych oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Przed wejściem do biblioteki należy umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. Do biblioteki wchodzimy w maseczce lub przyłbicy, zachowując odpowiedni dystans.
4. Z użytkowania wyłączona zostaje czytelnia. Nie ma możliwości przeglądania prasy na miejscu.
5. Skorzystanie z komputera i drukarki należy indywidualnie ustalać z bibliotekarzem.
6. Uczniowie niechodzący na religię oraz przebywający w bibliotece podczas zastępstw powinni zająć stałe miejsca wyznaczone przez bibliotekarza. Po zajęciu miejsca można zdjąć maseczkę lub przyłbicę.
7. Uczniowie klas pierwszych oraz nowi uczniowie klas drugich i trzecich mają obowiązek zapoznać się z prezentacją o bibliotece, która znajduje się na stronie szkoły.
8. Dotychczasowy regulamin traci moc do odwołania.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK I CZASOPISM

1. Uczniowie mają zakaz wchodzenia między regały i samodzielnego wyboru książek.
2. Książki powinny być wcześniej zamówione elektronicznie za pośrednictwem Librusa – nie dotyczy to lektur szkolnych, które można wypożyczać bez wcześniejszego zamawiania.
3. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia lub po otrzymaniu informacji w Librusie.
4. Tygodniki i miesięczniki można wypożyczać do domu na takich samych zasadach jak książki.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK I CZASOPISM

1. Zwrotów dokonujemy do kartonowych pudeł stojących przy wejściu do biblioteki.
2. Zwracane egzemplarze są poddawane dwudniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z użytkowania.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarze odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze dezynfekują blaty biurek, stołów i inne płaszczyzny dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki dbają o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla zbiorów.