

## **Procedura zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego / informatyki w XVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Zamoyskiego**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373)
1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
  2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  3. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/informatyki występują rodzice lub pełnoletni uczeń, składając do dyrektora podanie (**Załącznik nr 1**), do którego załączają opinię lekarza.
  4. Dyrektor wydaje decyzję (**Załącznik nr 2**) o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/informatyki w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania.
  5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz pielęgniarka szkolna.
  6. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego/informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć; uczeń przebywa pod opieką nauczyciela przedmiotu lub bibliotekarza. W uzasadnionych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
  7. Kopię zaświadczenia lekarskiego otrzymuje pielęgniarka szkolna.