

STATUT XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JANA ZAMOYSKIEGO W WARSZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) liceum – należy przez to rozumieć XVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Warszawie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora liceum.

§ 2.

1. Liceum jest publiczną szkołą, w której cykl kształcenia trwa 4 lata.
2. Siedzibą liceum jest budynek znajdujący się w Warszawie przy ulicy Smolnej 30.

§ 3.

1. Organem prowadzącym liceum jest m. st. Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

§ 4.

1. Liceum jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu m. st. Warszawy.
2. Liceum prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo-księgową liceum prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Warszawa Śródmieście.

§ 5.

1. Liceum używa pieczęci nagłówkowej o treści: XVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego, 00-375 Warszawa, ul. Smolna 30, tel. 22 827-89-49.
2. Liceum używa małej i dużej pieczęci urzędowej o treści: XVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Warszawie.

3. Liceum prowadzi dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Nauka w liceum jest bezpłatna.
2. Zasady przyjmowania uczniów do liceum określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 7.

1. Celami działania liceum są:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, a także jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 4) rozbudzenie i zaspokajanie ciekawości poznawczej;
- 5) kształtowanie umiejętności współpracy i poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka.

2. Cele działania liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność liceum z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Zadaniem liceum jest w szczególności:

- 1) realizacja programów nauczania, dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów i ich zainteresowań;
- 2) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 4) wspieranie uczniów w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 5) zorganizowanie i umożliwienie uczniom korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni przedmiotowych,

- b) biblioteki i czytelni multimedialnej,
 - c) urzędzeń sportowych,
 - d) miejsca do spokojnego spożywania posiłków,
 - e) miejsca do pozostawiania książek i przyborów szkolnych,
 - f) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
- 6) otoczenie opieką uczniów chorych i niepełnosprawnych;
 - 7) wspieranie uczniów o wybitnych uzdolnieniach;
 - 8) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) rozwijanie zainteresowań uczniów, w tym przygotowanie ich do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 10) rozwijanie osobistych zainteresowań uczniów.
4. Liceum, dążąc do jak najlepszych wyników nauczania, może wprowadzać innowacyjne rozwiązania dydaktyczne, wychowawcze lub organizacyjne.
5. Cele i zadania liceum realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 8.

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w liceum udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie.
4. W liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) warsztatów, porad i konsultacji.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

7. Wychowawca ucznia planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor liceum informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 9.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Liceum zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10.

1. Liceum organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażona nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołana.

4. Jeżeli zajęcia religii i etyki nie odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie niekorzystający z tych zajęć przebywają w bibliotece pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

§ 11.

1. Liceum organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń, zgłosi pisemnie rezygnację z tych zajęć.

§ 12.

1. Liceum zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
- 2) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
- 3) dostęp do środków czystości.

2. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy liceum, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść i wycieczek określa zarządzenie dyrektora opracowane wg odrębnych przepisów.
7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
8. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
9. Liceum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesiony przez ucznia sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe i inne wartościowe rzeczy.

§ 13.

1. W liceum funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3

Organy liceum

§ 14.

Organami liceum są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy prawne.
3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznego XVIII Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego przez m. st. Warszawę;
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej XVIII Liceum Ogólnokształcącego;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) budowanie tradycji szkoły, współpraca ze Stowarzyszeniem Wychowanków;

- 8) kierowanie pracą rady pedagogicznej;
 - 9) nadzór nad dokumentacją personalną;
 - 10) nadzór nad dokumentacją pedagogiczną i archiwalną;
 - 11) kierowanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli i nadzór nad pracą nauczycielskich zespołów przedmiotowych i klasowych;
 - 12) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
 - 13) prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, obserwacje zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 14) kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej;
 - 15) kierowanie pracą szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanej do przeprowadzania egzaminu maturalnego;
 - 16) opieka nad biblioteką szkolną;
 - 17) współpraca z radą rodziców;
 - 18) nadzór nad stanem pomocy naukowych i ich wykorzystaniem;
 - 19) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 20) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami budżetowym;
 - 21) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie środkami specjalnymi;
 - 22) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym;
 - 23) utrzymywanie kontaktów z zakładowymi organizacjami związkowymi;
 - 24) stwarzanie warunków do działania w liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 25) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
6. Dyrektor, jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców, pracowników szkoły i współpracowników, dba o celowe przetwarzanie tych danych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.
7. Dyrektor może uchylić regulaminy organów szkoły, jeśli ich zapisy są niezgodne ze statutem.
8. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 16.

1. Dyrektor kieruje pracą liceum, współpracując z wicedyrektorem.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za plan lekcji oraz dyżurów nauczycielskich;
- 2) kontrola dyscypliny pracy nauczycieli;
- 3) organizacja zastępstw (w tym zastępstw na dyżurach);
- 4) sporządzanie wykazu przepracowanych godzin ponadwymiarowych;
- 5) nadzór nad realizacją planu imprez szkolnych;
- 6) organizacja rekrutacji, egzaminów maturalnych oraz klasyfikacji
- 7) organizacja wywiadówek i dni otwartych dla rodziców;
- 8) kontrola dokumentacji klasowej (dziennik elektroniczny, dzienniki, arkusze ocen);
- 9) przewodniczenie zespołowi wychowawców i nadzorowanie jego pracy;
- 10) nadzór nad przebiegiem konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 11) nadzór nad pracą uczniowskich organizacji społecznych (samorząd szkolny, wolontariat);
- 12) nadzór nad doradztwem zawodowym;
- 13) kierowanie pracą komisji do spraw pomocy materialnej dla uczniów;
- 14) obserwacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) wraz z dyrektorem planowanie pracy liceum, przygotowywanie arkusza organizacyjnego i ustalanie obowiązków nauczycieli;
- 16) wraz z dyrektorem nadzór nad systematycznością oceniania uczniów oraz czuwanie nad stosowaniem kryteriów ocen zawartych w szkolnym systemie oceniania.

3. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności kolejne osoby, o których mowa w zarządzeniu dyrektora określającym uprawnienia i obowiązki osób, które sprawować będą zastępstwo.

§ 17.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia

pracy szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego liceum;
- 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

6. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej XVIII Liceum Ogólnokształcącego”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18.

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem liceum, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w ust. 2.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego liceum;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach liceum.

9 W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

10. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w liceum.

§ 19.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.

2. Zasady wybierania i działania prezydium samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu uczniowskiego XVIII LO uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w liceum, inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 20.

1. Organy liceum działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów liceum jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami

liceum, z uwzględnieniem sposobu wewnętrznego publikowania uchwał organów kolegialnych liceum, o ile ich treść jest jawna.

§ 21.

1. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami liceum, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
6. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie szkoły sprawa zostaje przekazana do rozpatrzenia organowi nadzorującemu liceum. W przypadku spraw pracowniczych stroną jest wówczas organizacja związkowa szczebla ponadzakładowego.

Rozdział 4

Organizacja pracy liceum

§ 22.

1. Liceum jest jednostką feryjną. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8⁰⁵.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W porozumieniu z rodzicami i samorządem uczniowskim, dyrektor ustala długość przerw międzylekcyjnych.
7. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie.
9. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wyjść i wycieczek, do organizacji których zastosowanie mają odrębne przepisy.
10. Rodzice potencjalnych uczestników zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne są

informowani o programie i realizatorach tych zajęć przez odpowiedzialnego za projekt nauczyciela za pośrednictwem obowiązującego w szkole komunikatora, którym jest dziennik elektroniczny. Za wyrażenie zgody na udział ucznia w zajęciach uważa się brak sprzeciwu rodzica po otworzeniu informacji o proponowanych zajęciach. Na tej podstawie nauczyciel odpowiedzialny za projekt sporządza listę uczestników zajęć, którą dostarcza do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień realizacji tych zajęć.

§ 22a.

1. Zajęcia w liceum mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w następujących sytuacjach:

- 1) w czasie zawieszenia zajęć z powodu ograniczenia w całości lub części funkcjonowania liceum;
- 2) dla uczniów przebywających powyżej 9 dni w podmiocie leczniczym, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, oraz w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu i organem prowadzącym szkołę;
- 3) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 4) dla uczniów przebywających w domu, którzy w wyniku wypadku doznali obrażeń utrudniających im poruszanie się i nieobecność ich w szkole przewidziana jest na okres powyżej dwóch tygodni, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, po potwierdzeniu zaświadczeniem lekarskim okresu niesprawności ruchowej, która uniemożliwia uczniowi uczestnictwo w zajęciach w trybie stacjonarnym.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są dla uczniów nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 organizuje się odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia.

4. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 organizacja nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalana jest indywidualnie w zależności od sytuacji ucznia w porozumieniu z rodzicami ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – z tym uczniem. Uczniowie zgodnie z ustaleniami mogą:

- 1) uczestniczyć w transmisji lekcji prowadzonej przez nauczyciela stacjonarnie w klasie;
- 2) umówić się na indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
- 3) ustalić z nauczycielem sposób komunikowania się, a w szczególności sposób otrzymywania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć oraz sposób odsyłania prac zleconych przez nauczyciela.

5. Podstawową formą kształcenia na odległość są lekcje online na platformie edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela i zaaprobowanej przez dyrektora.

6. Uczniowie oraz nauczyciele powinni posiadać właściwy do udziału w zajęciach online sprzęt komputerowy z kamerą i mikrofonem oraz dostęp do Internetu. W sytuacji problemów ze sprzętem mogą zwrócić się z wnioskiem o wsparcie do dyrektora.
7. Uczeń jest zobowiązany do włączenia kamery oraz mikrofonu przy sprawdzaniu przez nauczyciela listy obecności i podczas swojej aktywności na lekcji.
8. Nauczyciel ma włączoną kamerę i mikrofon podczas trwania zajęć i przy indywidualnym kontakcie z uczniem.
9. W okresie zdalnego nauczania plan lekcji staje się planem lekcji online; niezbędnych modyfikacji może w nim dokonać wyłącznie dyrektor.
10. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela trwa 45 minut. Każdy nauczyciel ma obowiązek monitorowania kondycji psychofizycznej uczniów na każdym swoich zajęciach. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
11. Nauczyciele mogą w porozumieniu z dyrektorem szkoły w zgodzie z potrzebami i możliwościami uczniów oraz zasadami bhp część zajęć online zastąpić innymi dostępnymi metodami i technikami kształcenia na odległość.
12. Nauczyciele, zadając uczniom pracę domową, dostosowują jej zakres oraz czas potrzebny na jej wykonanie do możliwości psychofizycznych uczniów.
13. W dzienniku elektronicznym nauczyciele dokonują, jak w nauczaniu stacjonarnym, wpisów dotyczących tematów lekcji, frekwencji, usprawiedliwień nieobecności uczniów, terminów sprawdzianów, itp.
14. Nauczyciele, uczniowie i rodzice mają obowiązek systematycznego odczytywania w dzienniku elektronicznym wiadomości i ogłoszeń, w szczególności od dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz stosowania się do ich poleceń.
15. Nauczyciele prowadzą na bieżąco obowiązkowy proces sprawdzania i oceniania nabytych wiadomości i umiejętności.
16. W przypadku, gdy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwają powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji w formie indywidualnej albo w formie grupowej, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
18. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
19. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

20. W miarę możliwości w wariantcie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły sprawdzanie osiągnięć uczniów może się odbywać z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły.

21. W sytuacji całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia wszystkich zajęć dyrektor może wydać zgodę na zorganizowanie na terenie szkoły indywidualnych sprawdzianów w celu uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana.

22. Egzamininy sprawdzające, poprawkowe oraz klasyfikacyjne odbywają się na terenie szkoły.

23. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 23.

1. Dyrektor opracowuje na dany rok szkolny organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizacja pracy liceum na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych rodzajów zajęć, o których mowa w pkt. 1;
- 3) przydział wychowawców do oddziałów;
- 4) czas pracy biblioteki szkolnej;
- 5) organizację pracy psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego;
- 6) organizację pracy pracowników administracji i obsługi;
- 7) harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli.

3. Podstawą organizacji pracy liceum jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniający wszystkie rodzaje zajęć.

§ 24.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest to ogół działań podejmowanych przez wszystkich nauczycieli, mający na celu wsparcie uczniów w świadomym wyborze dalszego rozwoju zawodowego oraz kształcenia.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego organizowany jest poprzez:

- 1) organizację grupowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) udzielanie indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) indywidualnych predyspozycji i umiejętności oraz posiadanych zasobów ucznia,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnością w życiu zawodowym,

- c) regionalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy, prognozowanego zapotrzebowania rynku pracy, średnich zarobków w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiów i systemów dofinansowania kształcenia,
- d) dokonania wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
- e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.

3. Plan działań liceum w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół nauczycieli do spraw doradztwa zawodowego.

§ 25.

1. Liceum organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje szkolny koordynator wolontariatu, którego powołuje dyrektor.
3. W liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu.
4. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
5. Udział uczniów niepełnoletnich w działaniach z zakresu wolontariatu, organizowanych przez szkołę, wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczyciela.

§ 26.

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji oraz multimedialnych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb uczniów i nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy liceum na zasadach określonych w regulaminie działania biblioteki, wprowadzonym zarządzeniem dyrektora.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) udostępniania zbiorów,
 - b) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyków czytania i samokształcenia,
 - d) rozbudzania u uczniów szacunku do książek i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - e) wyrabiania u uczniów umiejętności prawidłowego korzystania z urządzeń multimedialnych

i urzędzeń informatycznych;

2) nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie:

a) udostępniania zbiorów, a w szczególności podręczników, literatury metodycznej i naukowej, zbiorów multimedialnych,

b) udzielania informacji na temat stanu czytelnictwa uczniów oraz wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne oraz zachowania w bibliotece;

3) rodzicami w zakresie:

a) wypożyczania książek popularno-naukowych,

b) udzielania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne materiały biblioteczne,

c) popularyzowania wiedzy pedagogiczno-psychologicznej.

6. Biblioteka współpracuje także z innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizacji lekcji bibliotecznych, wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

7. W ramach biblioteki funkcjonuje centrum multimedialne, wyposażone w stanowiska komputerowe z dostępem do sieci internetowej oraz multimedialnych programów edukacyjnych.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy liceum

§ 27.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

2. Nauczycieli zatrudnia się na następujących stanowiskach pracy:

1) nauczyciel realizujący zadania edukacyjne,

2) psycholog szkolny,

3) pedagog szkolny,

5) pedagog specjalny,

4) bibliotekarz.

3. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia się na stanowiskach:

1) pracownicy administracyjni;

2) pracownicy obsługi.

§ 28.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania liceum, jest także odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązujących w liceum programów nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów (olimpiady, indywidualny tok nauki, zindywidualizowana ścieżka kształcenia);
- 10) troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie;
- 11) reagowanie na wszelkie sytuacje, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

3. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez liceum i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.

4. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez dyrektora.

5. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu dyrektor szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni, w korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach liceum oraz – okresowo - na boisku szkolnym. Dyżury w pomieszczeniach kompleksu sportowo-rekreacyjnego szkoły pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.

§ 29.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu udzielania informacji, porad, wskazówek, ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 6) współpracuje z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny;
- 2) zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły oraz dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków;
- 3) zapoznanie uczniów i rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczo-profilaktycznym liceum;
- 4) organizację wycieczek oraz wyjść klasowych;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 7) inspirowanie samorządnej działalności uczniów;
- 8) informowanie o możliwości włączania się w działania w zakresie wolontariatu, motywowanie uczniów do podejmowania działań i nagradzanie za nie.

6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy placówek oświatowych i naukowych, uczestniczyć w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.

7. Pracę wychowawcy wspiera zastępca wychowawcy.

8. Dyrektor może odwołać wychowawcę z powierzonej mu funkcji w następujących sytuacjach:

- 1) z przyczyn organizacyjnych (np. likwidacja oddziału, zmiany kadrowe);
- 2) na umotywowany pisemny wniosek wychowawcy złożony dyrektorowi;
- 3) na umotywowany pisemny wniosek uczniów danego oddziału lub ich rodziców;
- 4) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wychowawcy lub naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela.

§ 30.

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawców oraz inne zespoły zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora.

3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca w dziedzinie nauczania przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych;
- 2) wybór programów nauczania dla poszczególnych klas;
- 3) analiza i wybór podręczników;
- 4) opracowanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania;
- 5) opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
- 6) organizacja i przeprowadzanie konkursów i olimpiad;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla nauczycieli;
- 8) współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych.

4. Zespół wychowawców tworzą wychowawcy klas równoległych. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) uzgodnienie wspólnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego i aktualnych potrzeb liceum;
- 2) ustalenie sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych;
- 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych dotyczących grup uczniów z różnych klas i próby wspólnego ich rozwiązywania;
- 4) wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych dotyczących wszystkich uczniów na danym poziomie;
- 5) pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami.

§ 31.

Do zadań psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31a.

Do zadań pedagoga specjalnego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych polegających na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - e) prowadzeniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji

- psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
- 2) współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie:
 - a) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - b) opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców innych specjalistów oraz rodziców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami m.in.: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym, organizacją pozarządową oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 32.

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą liceum.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w liceum,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu

informacji potrzebnych do wykonania zadań domowych,

e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a) gromadzenie i selekcjonowanie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,

b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

§ 33.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik obsługi i administracji zatrudniony w liceum zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy ustawy – Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie liceum;

3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w liceum;

4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

6. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

§ 34.

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 6

Uczniowie liceum

§ 35.

1. Do liceum przyjmowani są uczniowie w toku postępowania rekrutacyjnego określonego odrębnymi przepisami.
2. O przyjęciu ucznia po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego decyduje dyrektor, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) liczbę uczniów w danej klasie;
 - 2) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odchodzi;
 - 3) wyniki egzaminów sprawdzających w przypadku ucznia zmieniającego przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.
3. O przeniesieniu ucznia do klasy równoległej decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i nauczycieli przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) liczbę uczniów w danej klasie;
 - 2) wyniki egzaminów sprawdzających w przypadku ucznia zmieniającego przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.
4. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języka obcego – pisemnej i ustnej. Obejmuje on cały zakres materiału zrealizowanego w klasie, do której uczeń ubiega się o przyjęcie.

§ 36.

Uczeń liceum ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w liceum i na zajęciach organizowanych przez liceum poza jego siedzibą;
- 2) życzliwego traktowania i poszanowania jego godności;
- 3) jawnej, systematycznie prowadzonej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy, umiejętności oraz zachowania, w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) korzystania z zasobów liceum na zasadach opisanych przepisami szczegółowymi;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w liceum;
- 9) podejmowania działań w zakresie wolontariatu, a następnie opiniowania sposobu ich realizacji na zasadach określonych w regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu;

- 10) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
- 11) informacji o terminie i zakresie olimpiad oraz dobrowolnego w nich uczestnictwa, a także do otrzymania wsparcia nauczycieli;
- 12) zachowania prywatności i nie naświetlania na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej uczniom w XVIII L.O. im. J. Zamoyskiego”;
- 14) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii
- 15) nieprzygotowania się do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu;
- 16) korzystania ze “Szczęśliwego Numerka”, który jest formą nieprzygotowania i zwalnia z odpowiedzi ustnych oraz niezapowiedzianych kartkówek ucznia, którego numer z dziennika został wyłoniony na drodze losowania;
- 17) wykorzystania godziny wychowawczej na problemy dotyczące spraw klasowych;
- 18) uczestniczenia w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji i na zasadach zapisanych w §22a.

§ 37.

Uczeń liceum ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych: w statucie szkoły, regulaminach szkolnych, regulaminach pracowni i zarządzeniach wewnętrznych;
- 2) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć szkolnych;
- 3) regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i przygotowywać się do nich, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do innych uczniów oraz pracowników szkoły;
- 5) brać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także za dobro innych ludzi;
- 6) dbać o porządek w liceum oraz wspólne mienie: sprzęt szkolny, pomieszczenia lekcyjne, a także rzeczy własne i innych uczniów;
- 7) przestrzegać uniwersalnych zasad etyki;
- 8) dbać o honor i podtrzymywanie tradycji liceum;
- 9) zmieniać obuwie na terenie szkoły;
- 10) zmieniać obuwie i strój na strój sportowy na czas zajęć wychowania fizycznego;
- 11) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
- 12) godnie i kulturalnie zachowywać się w liceum i poza nim, a w szczególności przejawiać dbałość o kulturę słowa i kulturalne wyrażanie uczuć;
- 13) tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,

brutalności, reagować na łamanie ustalonego w liceum porządku;

14) bezwzględnie przestrzegać zakazu wnoszenia na teren liceum oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, wnoszenia na teren liceum oraz picia alkoholu oraz używania, używania i sprzedawania narkotyków oraz innych środków odurzających i psychoaktywnych zarówno w liceum, jak i poza nim, w trakcie wycieczek oraz wyjść organizowanych przez liceum.

§ 38.

1. Rodzice ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole.
2. Prośba, o której mowa w ust.1, powinna być wysłana do wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły i zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
3. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca.
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie prośby od rodziców.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca (a w razie jego nieobecności – wicedyrektor lub dyrektor).
6. Prośbę, o której mowa w ust.4, rodzic jest zobowiązany wysłać poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy i nauczycielom, z których lekcji uczeń ma być zwolniony, przed terminem, którego dotyczy zwolnienie.
7. Uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy z prośbą, o której mowa w ust.1 i 4.
8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 6, wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia ucznia.
9. Opuszczenie przez ucznia lekcji bez wcześniejszego zwolnienia skutkuje brakiem usprawiedliwienia jego nieobecności.

§ 39.

1. Podczas zajęć lekcyjnych nie wolno używać mobilnych urządzeń telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela.
2. Zajęć lekcyjnych nie wolno filmować, rejestrować dźwiękowo ani fotografować bez zgody nauczyciela.
3. Na teren liceum nie wolno wnosić niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.

§ 40.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić ten fakt w formie ustnej lub pisemnej do wychowawcy, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego i dyrektora.

2. Osoba, do której wpłynęła skarga, podejmuje działania wyjaśniające oraz mediacyjne
3. Liceum ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

§ 41.

1. Celem nagradzania jest motywowanie uczniów do dalszej pracy i pozytywnych zachowań.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobre zachowanie;
 - 2) osiągnięcia w nauce oparte na samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania;
 - 3) aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 4) wyjątkowo koleżeńską i godną naśladowania postawę wobec innych;
3. Nagrodami dla ucznia są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora;
 - 3) pochwała pisemna dyrektora dołączona do arkusza ocen;
 - 4) pochwała na forum szkoły;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce;
 - 7) nagroda przyznawana przez instytucje zewnętrzne.
4. Nagrody rzeczowe i pieniężne mogą być przyznawane ze środków rady rodziców, stowarzyszeń działających na terenie liceum, indywidualnych sponsorów, po wcześniejszych ustaleniach dyrektora z ich przedstawicielami.
5. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora zastrzeżenie do przyznanej nagrody, w ciągu 3 dni od jej otrzymania, uzasadniając powód wniesienia zastrzeżenia.
6. Dyrektor podejmuje decyzję co do zasadności wniesienia zastrzeżenia i informuje o tym ucznia.

§ 42.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów liceum, zarządzeń wewnętrznych.
2. W stosunku do ucznia mogą być zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) upomnienia dyrektora w obecności rodziców ucznia;
 - 4) nagana dyrektora, dołączona do arkusza ocen;

- 5) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły;
 - 6) zakaz uczestniczenia w niektórych wyjściach, wycieczkach lub imprezach szkolnych;
 - 7) skreślenie z listy uczniów, na zasadach określonych w par. 43.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora od nałożenia kary, o której mowa w ust. 2 w terminie 3 dni od zastosowania kary.
5. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
 - 3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
 - 4) psycholog szkolny lub pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Komisja, po wysłuchaniu ukaranego ucznia, podejmuje decyzję o:
- 1) utrzymaniu kary;
 - 2) zawieszeniu kary;
 - 3) zamianie kary na lżejszą;
 - 4) uchyleniu kary.
7. O podjętej przez komisję decyzji, przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców.
8. W przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, może zastosować, nie wyłączając kar określonych w ust.2, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) ostrzeżenia ustnego,
 - 2) ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. Przy braku zgody rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego na zastosowanie kary w postaci środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 8 dyrektor zawiadamia o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.
10. Kar w postaci środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 8 nie stosuje się, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku dyrektor niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny i policję oraz wykonuje niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

§ 43.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów liceum w przypadku:

- 1) stosowania przemocy oraz agresji w stosunku do uczniów i pracowników szkoły oraz naruszenia ich nietykalności cielesnej i godności osobistej;
- 2) kradzieży, wymuszenia i szantażu;
- 3) wnoszenia alkoholu na teren liceum, spożywania go lub przebywania pod jego wpływem na terenie liceum lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez liceum;
- 4) rozprowadzania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, nakłaniania uczniów do ich zażywania oraz przebywania pod wpływem tych substancji na terenie liceum lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez liceum;
- 5) świadomego spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa, życia oraz zdrowia własnego lub członków społeczności szkolnej;
- 6) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w jej stan;
- 7) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu liceum.

2. W celu rozpoczęcia działań związanych ze skreśleniem ucznia z listy uczniów, wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny lub inny nauczyciel liceum kieruje do dyrektora odpowiedni wniosek, podając powód wynikający z ust.1 wraz z uzasadnieniem.

3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Rzecznikiem obrony ucznia jest nauczyciel wskazany przez ucznia lub, jeśli uczeń nie dokona takiego wskazania, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

5. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

6. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

7. Wykonanie uchwały może zostać zawieszona decyzją dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 44.

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Uczniom szkoły przysługuje prawo do pomocy materialnej:

- 1) ze środków budżetu państwa i organów samorządowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) ze środków podmiotów pozabudżetowych (osób prywatnych, firm, instytucji pozarządowych, rady rodziców), na zasadach określonych przez te podmioty w porozumieniu z dyrektorem.

3. Liceum może przyznać uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym i o charakterze motywacyjnym, przy czym:

- 1) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendia szkolne lub zasiłki szkolne;
 - 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, którymi są stypendia za wyniki w nauce.
4. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, lub zdarzeń losowych.
 5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej, jednorazowo lub kilkakrotnie w czasie roku szkolnego, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
 6. Liceum może przyznać uczniowi stypendium za wyniki w nauce.
 7. Warunkiem przyznania stypendium, o którym mowa w ust. 6, jest uzyskanie przez ucznia średniej ocen ze wszystkich przedmiotów oraz oceny zachowania określonych w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej uczniom w XVIII L.O. im. J. Zamoyskiego”.
 8. Stypendia za wyniki w nauce są wypłacane jednorazowo, po każdym półroczu. Środki na stypendia zabezpieczone są w budżecie szkoły przez organ prowadzący.

Rozdział 7

Rodzice uczniów

§ 45.

1. Liceum współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) włączanie rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 5) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w liceum;
 - 4) wpływu na politykę oświatową realizowaną w liceum za pośrednictwem rady rodziców;
 - 5) zapoznania się z obowiązującymi w liceum dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem liceum i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;

- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych, takich jak: religia, etyka.
- 8) inicjowania różnych działań wspierających procesy edukacyjne.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 4) regularnego (co najmniej raz w tygodniu) odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- 5) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum.

Rozdział 8

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 46.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

§ 47.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48.

1. Wymagania edukacyjne są to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
2. Zespoły przedmiotowe przygotowują zestaw wymagań edukacyjnych i informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów dla wszystkich oddziałów i umieszczają go w wyznaczonym, ogólnodostępnym miejscu w bibliotece.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 49.

1. Uczeń w trakcie nauki w liceum otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach

1) według następującej skali:

- a) stopień celujący- 6,
- b) stopień bardzo dobry- 5,
- c) stopień dobry- 4,
- d) stopień dostateczny- 3,
- e) stopień dopuszczający- 2,
- f) stopień niedostateczny- 1;

2) zgodnie z poniższym opisem poszczególnych stopni:

a) stopień celujący: nabyte wiadomości są w pełni uporządkowane i w pełni zgodne z wymaganiami realizowanego przez nauczyciela programu lub wykraczają poza jego ramy; przyswojone umiejętności pozwalają na biegłe posługiwanie się zdobytą wiedzą, w tym także na rozwiązywanie problemów nietypowych lub o zwiększonym stopniu trudności; pełna znajomość terminologii właściwej dla przedmiotu, poprawne i biegłe posługiwanie się nią; rozległe zainteresowania przedmiotem, twórcza aktywność na lekcjach;

b) stopień bardzo dobry: nabyte wiadomości zgodne z wymaganiami realizowanego przez nauczyciela programu, umożliwiające samodzielną pracę, w pełni uporządkowane; przyswojone umiejętności umożliwiają samodzielne, poprawne rozwiązywanie zadań i problemów; znajomość terminologii właściwej dla przedmiotu i jej poprawne stosowanie; zainteresowanie przedmiotem, samodzielne poszukiwanie wiedzy, twórcza aktywność na lekcjach;

c) stopień dobry: wiadomości zgodne z realizowanym przez nauczyciela programem nabyte i uporządkowane w stopniu wystarczającym; przyswojone umiejętności pozwalają na samodzielne, na ogół poprawne stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach szkolnych;

d) stopień dostateczny: nabyte podstawowe wiadomości w sposób wystarczający pozwalają na kontynuowanie nauki; odtwórczy charakter pracy; wiedza częściowo tylko uporządkowana, przyswojone umiejętności pozwalają na samodzielne i nie zawsze poprawne rozwiązywanie typowych problemów i zadań szkolnych;

e) stopień dopuszczający: nabyte wiadomości stanowią zasób poniżej podstawowych wymagań realizowanego przez nauczyciela programu; przeważnie chaotyczne, przyswojone bez związków między nimi; umiejętności nie pozwalają na samodzielne rozwiązywanie

typowych problemów i zadań szkolnych; widoczny chaos w operowaniu wiedzą; nie w pełni opanowane podstawowe umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania; mimo niewystarczających umiejętności i wiadomości uczeń rokuje pewne możliwości nadrobienia braków;

f) stopień niedostateczny: praktycznie brak wiadomości lub minimalny ich zasób, bez żadnego widocznego uporządkowania; stan praktycznie uniemożliwiający dalszą naukę przedmiotu; brak elementarnych umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, brak zainteresowania nauką przedmiotu.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt 2, lit. a – e.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt 2, lit. f.

5. Oceny bieżące ustala się w stopniach, o których mowa w pkt. 2, przy czym mogą być one opatrzone znakami „plus” lub „minus”.

6. Szczegółowe zasady wystawiania ocen bieżących regulują wymagania edukacyjne poszczególnych zespołów przedmiotowych, uwzględniające specyfikę przedmiotu, spójne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

7. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących.

8. Szczegółowe zasady poprawy ocen bieżących regulują wymagania edukacyjne poszczególnych zespołów przedmiotowych.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego:

1) brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, m.in.:

a) wkład pracy i zaangażowanie ucznia podczas zajęć lekcyjnych, a także systematyczne uczęszczanie i gotowość do zajęć;

b) przygotowanie do zajęć;

c) postęp w opanowywaniu umiejętności;

d) wyniki sportowe, reprezentowanie szkoły, klubu, kraju;

e) aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2) oceny wyrażone są w stopniach zgodnie z poniższym opisem poszczególnych stopni:

a) stopień celujący: uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego; wykazuje bardzo duże zainteresowanie doskonaleniem swojej sprawności; zdobyte umiejętności i wiadomości często wykorzystuje w praktycznym działaniu; sprawdziany praktyczne i ćwiczenia ruchowe wykonuje wzorowo, z dużym poczuciem estetyki; pomaga uczniom słabszym, zachęca ich swoją postawą i zaangażowaniem do efektywniejszej pracy na lekcjach i osiągnięcia lepszych wyników; systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach SKS i jest reprezentantem szkoły w rozgrywkach międzyszkolnych;

b) stopień bardzo dobry: uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego; wykazuje duże zainteresowanie poprawianiem swojej sprawności; zdobyte umiejętności wykorzystuje w praktycznym działaniu; sprawdziany i ćwiczenia

ruchowe wykonuje dokładnie i starannie; reprezentuje klasę w rozgrywkach szkolnych;

c) stopień dobry: uczeń uczestniczy systematycznie i na miarę swoich możliwości w zajęciach wychowania fizycznego; stara się o podnoszenie swojej sprawności; sprawdziany i zadania ruchowe wykonuje poprawnie, z niewielkimi błędami; z pomocą nauczyciela potrafi w praktycznym działaniu wykorzystać zdobyte umiejętności i wiadomości;

d) stopień dostateczny: uczeń nie zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach wychowania fizycznego; wykazuje niewielkie zainteresowanie podnoszeniem swojej sprawności; sprawdziany i ćwiczenia ruchowe wykonuje niepewnie, z większymi błędami; sporadycznie potrafi w praktycznym działaniu wykorzystać przekazane w czasie lekcji wychowania fizycznego wiadomości i zdobyte umiejętności;

e) stopień dopuszczający: uczeń bez względu na posiadany (prezentowany) poziom sprawności fizycznej niesystematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego; nie wykazuje zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności fizycznej; jest w stanie wykonać ćwiczenia i sprawdziany praktyczne tylko o niskim stopniu trudności; nie umie lub nie chce w praktycznym działaniu wykorzystać nabytych w czasie lekcji umiejętności i przekazywanych wiadomości;

f) stopień niedostateczny: uczeń bez uzasadnionego powodu unika uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego; nie wykazuje żadnego zainteresowania podnoszeniem własnej sprawności; niechętnie wykonuje sprawdziany i zadania ruchowe nawet o niskim stopniu trudności lub nie chce podjąć próby wykonania zadania; w żadnej sytuacji nie chce lub nie potrafi w praktycznym działaniu wykorzystać przekazywanych w czasie lekcji wiadomości.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i/lub z zajęć informatyki. Uczeń może być także zwolniony na czas określony z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki albo o zwolnieniu z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii o – odpowiednio – braku możliwości lub ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. Zwolnienie obejmuje czas określony w tej opinii.

12. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności albo o potrzebie nauczania indywidualnego oraz na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego do końca nauki w liceum. W takim przypadku w dokumentacji wyników nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na okres uniemożliwiający ustalenie oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 50.

1. Istotną w procesie oceniania formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są pisemne prace klasowe.

2. O terminie i zakresie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje te informacje do terminarza w dzienniku elektronicznym.
3. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa.
4. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, chyba że co najmniej jedna z nich jest pracą klasową z języka obcego, wówczas w ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć najwyżej cztery prace klasowe
5. Przy ocenianiu pisemnych prac klasowych, których wynik zależy od sumy uzyskanych przez ucznia punktów, stosuje się następujące zasady przeliczania liczby punktów na stopnie:
 - 1) uczeń, który uzyskał poniżej 50% punktów, otrzymuje stopień niedostateczny;
 - 2) uczeń, który uzyskał co najmniej 50%, ale mniej niż 60% punktów, otrzymuje stopień dopuszczający;
 - 3) uczeń, który uzyskał co najmniej 60%, ale mniej niż 70% punktów, otrzymuje stopień dostateczny;
 - 4) uczeń, który uzyskał co najmniej 70%, ale mniej niż 75% punktów, otrzymuje stopień dostateczny plus;
 - 5) uczeń, który uzyskał co najmniej 75%, ale mniej niż 85% punktów, otrzymuje stopień dobry;
 - 6) uczeń, który uzyskał co najmniej 85%, ale mniej niż 90% punktów, otrzymuje stopień dobry plus;
 - 7) uczeń, który uzyskał co najmniej 90%, ale mniej niż 100% punktów, otrzymuje stopień bardzo dobry;
 - 8) uczeń, który uzyskał 100% punktów, otrzymuje stopień celujący.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może obniżyć próg zaliczenia pracy klasowej na ocenę dopuszczającą, nie więcej jednak niż o 5 punktów procentowych.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia, ocenienia, wpisania oceny do dziennika i udostępnienia uczniowi pracy klasowej w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od czasu jej przeprowadzenia z wyjątkiem nauczycieli języka polskiego i języka angielskiego, których obowiązuje termin oddania prac nie dłuższy niż 20 dni roboczych.

§ 51.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych, zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne
2. Podstawą ustalania śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne, o których mowa w par. 48.
3. Wystawiając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nauczyciele uwzględniają postępy dokonane przez ucznia w danym okresie nauki. Mogą przy tym posługiwać się średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia, zgodnie z wagami ustalonymi przez poszczególne zespoły przedmiotowe.

4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć ustala nauczyciel realizujący je w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub dyrektor.
8. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału, śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel – zastępca wychowawcy lub dyrektor.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, której otrzymanie uniemożliwia uzyskanie wzorowej oceny zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 52.

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności w określonym terminie i formie,
 - c) przestrzeganie zasad ubierania się na terenie liceum
 - d) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) zaangażowanie w życie liceum;
 - 4) dbałość o honor i tradycje liceum;

- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w liceum i poza nim;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Przy ustalaniu ocen zachowania stosuje się następujące kryteria:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania wymienione w ust.3, wyróżnia się w realizacji niektórych lub wszystkich jej elementów, nie otrzymał żadnej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej oraz może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania wymienione w ust.3, oraz wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania wymienione w ust.3;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania wymienione w ust.3, a zastosowane w przypadku drobnych uchybień środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom wymienionym w ust.3, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób naruszył postanowienia statutu liceum, uchybia wymaganiom wymienionym w ust.3, w szczególności jeśli dopuścił się wykroczeń wymienionych w par. 43 ust.1, a jego zachowanie wpływa destrukcyjnie na innych.

6. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień (3 spóźnienia liczone są w tym wypadku jak 1 godzina). Uczeń, który w danym okresie:

- 1) ma co najmniej 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych nie powinien otrzymać oceny zachowania wyższej niż ocena dobra;
- 2) ma co najmniej 14 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych nie powinien otrzymać oceny zachowania wyższej niż ocena poprawna;
- 3) ma co najmniej 21 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych nie powinien otrzymać oceny zachowania wyższej niż ocena nieodpowiednia;

niezależnie od kryteriów określonych w ust. 5.

§ 53.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed feriami zimowymi.
3. Nauczyciele i wychowawcy wystawiają oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne oceny zachowania najpóźniej na trzy dni robocze przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciele i wychowawcy wystawiają oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny zachowania najpóźniej na trzy dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Na dwa tygodnie przed terminem, o których mowa w ust.5, poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Formą poinformowania uczniów i rodziców o ocenach, o których mowa w ust. 3, ust. 5 i ust. 6 jest ich wstawienie do dziennika elektronicznego.
8. Wystawiając przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel określa, czy istnieje możliwość spełnienia przez ucznia warunków wystarczających do uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
9. Jeśli nauczyciel stwierdza, że taka możliwość istnieje, to określa zakres materiału oraz ustala z uczniem terminy dodatkowych prac klasowych, które są niezbędne do uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
10. Jeśli nauczyciel stwierdza, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, to:
 - 1) w ciągu dwóch dni roboczych od poinformowania o ocenie, uczeń może zwrócić się do nauczyciela z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o poprawę tej oceny;
 - 2) nauczyciel określa termin oraz czas trwania pracy pisemnej obejmującej swoim zakresem materiał zrealizowany w całym roku szkolnym.
11. W ciągu dwóch dni roboczych od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o powtórne ustalenie tej oceny.
12. Powtórne ustalenie oceny zachowania, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników liceum.
13. O ustalonej ponownie ocenie wychowawca informuje rodziców drogą elektroniczną.

§ 54.

1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 55.

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazywanie tych informacji odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, w czasie zebrań i dni otwartych oraz w formie indywidualnego kontaktu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Na życzenie ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace określone w par. 50 ust. 1 są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego i są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) oryginały prac pisemnych udostępniane są uczniom podczas zajęć lekcyjnych;
 - 2) oryginały lub kopie prac pisemnych mogą być przekazywane do wglądu rodzicom za pośrednictwem uczniów do domu, oryginały powinny zostać zwrócone nauczycielowi na kolejnej lekcji, niezwrócenie oryginału nauczyciel odnotowuje w uwagach o uczniu w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) oryginały prac pisemnych mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w miejscu i terminie ustalonym przez dyrektora.

§ 56.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §57 i §58.

§ 57.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 58 ust. 6.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Zestaw zadań egzaminacyjnych jest zgodny z odpowiednimi wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy i umożliwia uczniowi uzyskanie każdej oceny klasyfikacyjnej.
9. Część pisemna egzaminu jest jednakowa dla wszystkich uczniów zdających egzamin z tych samych zajęć edukacyjnych w danej klasie i trwa:
 - 1) 30 minut w przypadku egzaminu wychowania fizycznego, informatyki i edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 2) 90 minut w przypadku egzaminu z języka polskiego, matematyki i fizyki;
 - 3) 60 minut w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych.
10. W części pisemnej egzaminu uczniowie mogą korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, takich jak na egzaminie maturalnym z danego przedmiotu.
11. Do części ustnej egzaminu uczeń przystępuje o godzinie wyznaczonej przez komisję. Uczeń losuje zestaw złożony z trzech pytań lub zadań. Na przygotowanie się do odpowiedzi ma nie więcej niż 20 minut, a następnie około 20 minut na udzielenie odpowiedzi na pytania lub rozwiązanie

zadań z zestawu.

12. W przypadku egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i edukacji dla bezpieczeństwa w części ustnej uczeń ma do wykonania zadania praktyczne.

13. Wynik każdej części egzaminu jest ustalany w procentach. Średnia arytmetyczna obu części jest przeliczana na ocenę klasyfikacyjną wg zasad określonych w §50 ust.5, bez uwzględnienia znaku „plus” przy ocenie dostatecznej i dobrej.

§ 58.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §56 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 59.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 4 powtarza klasę programowo najwyższą.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 9

Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym

§ 60.

1. W celu podniesienia efektywności i atrakcyjności kształcenia, a także ukierunkowania uczniów na wybór przyszłego kierunku studiów, liceum może podjąć współpracę z wybraną uczelnią wyższą, instytucją edukacyjną, naukową i kulturalną.

2. W ramach podejmowanej współpracy liceum może zawierać porozumienia, w szczególności w sprawie objęcia przez uczelnię lub jej wydział wsparciem lub patronatem wybranych klas. Celem współpracy jest umożliwienie uczniom liceum pogłębiania zainteresowań naukowych, udział uczniów w zajęciach prowadzonych przez uczelnię lub instytucję, a także zapewnienie w miarę możliwości pomocy i nadzoru merytorycznego uczniom i nauczycielom przez pracowników naukowych i doktorantów.

3. Współdziałanie ze szkołami wyższymi może dotyczyć również organizacji w liceum praktyk pedagogicznych dla studentów.

§ 61.

1. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła wspomagana jest przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Warszawie, zwaną dalej „poradnią”.

3. W sytuacjach wymagających pogłębionej diagnozy uczniowie są kierowani do innych poradni specjalistycznych.

4. Współpraca liceum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi odbywa się w zakresie i w formie:

- 1) dyżurów psychologa z poradni raz w miesiącu na terenie liceum;
- 2) konsultacji psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego ze specjalistami z poradni;
- 3) kierowania uczniów na diagnozę specyficznych trudności w uczeniu się;
- 4) kierowania uczniów do Zespołu Orzekającego wydającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 5) kierowania do poradni rodziców mających trudności wychowawcze.
- 6) udzielania uczniom wsparcia i doradztwa związanego z dalszym kształceniem;
- 7) sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie liceum;
- 8) współpracy z nauczycielami w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, efektów podjętych działań oraz planowania dalszych form wsparcia;
- 9) wsparcia merytorycznego nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 10) realizowania zadań profilaktycznych.

§ 62.

1. W liceum mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą liceum, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem przedstawienia odpowiednio programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej lub opiekuńczej.

§ 63.

1. W liceum mogą być prowadzone innowacje dydaktyczne, organizacyjne i wychowawcze proponowane przez nauczycieli oraz organizowane przy współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji.
2. Wprowadzenie w liceum innowacji poprzedzone jest wydaniem opinii przez radę pedagogiczną.
3. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa zasady wprowadzania i wdrożenia innowacji w liceum.

Rozdział 10

Ceremoniał szkolny

§ 64.

1. Liceum posiada patrona sztandar i logo.
2. Patronem liceum jest Jan Zamoyski.
3. Na awersie sztandaru znajduje się wizerunek białego orła na złotym tle, słowa: BÓG HONOR OJCZYŻNA oraz daty: 1905, 1915, 1958.

4. Na rewersie sztandaru znajduje się wizerunek Jana Zamoyskiego otoczony słowami maksymy "TAKIE RZECZYPOSPOLITE – JAKIE ICH MŁODZIEŻY CHOWANIE"
5. Sztandar przechowywany jest w gabinecie dyrektora.
6. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel pełni funkcję opiekuna pocztu sztandarowego.
7. Członkami pocztu sztandarowego są uczniowie wskazani przez zespół wychowawców i zaakceptowani przez opiekuna.
8. Poczet sztandarowy pod kierunkiem opiekuna lub innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
9. Na logo szkoły widnieją stylizowane litery J S Z w wieńcu laurowym.
10. Liceum w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) inauguracja roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) bal studniówkowy;
 - 4) zakończenie nauki przez absolwentów;
 - 5) zakończenie roku szkolnego.
11. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego uczniów obowiązuje strój galowy.
12. Strój galowy ucznia stanowi:
 - 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.
13. Członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy, biało-czerwona szarfa, białe rękawiczki oraz czapka Zamoyszcza.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 65.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 66.

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
2. Każda zmiana zapisów statutu skutkuje powstaniem jego tekstu jednolitego.
3. Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej liceum.