



Warszawa, dnia .....

Komisja Socjalna  
XVIII LO im. J. Zamoyskiego  
ul. Smolna 30  
00-375 Warszawa

**WNIOSEK O ZASIŁEK OKOLICZNOŚCIOWY  
dla pracownika**

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( dokładny adres zamieszkania, telefon)

.....  
( PESEL)

**Proszę o przyznanie zasiłku okolicznościowego**

Uzasadnienie wniosku:

Do wniosku dołączam akt urodzenia/akt zgonu \*

Numer rachunku bankowego, na który należy przelać świadczenie socjalne

.....  
**Oświadczam, że zapoznałam/em\* się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych XVIII LO  
im. J. Zamoyskiego w Warszawie.**

Podane we wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznania wnioskowanego świadczenia, zgodnie z regulaminem ZFŚS. Dane osobowe zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o przyznanie świadczenia przetwarzane będą przez okres do 6 miesięcy od złożenia wniosku. Dane dotyczące rozliczeń świadczeń przyznanych z Funduszu przetwarzane będą przez okres 5 lat. Szczegółowe informacje na temat przetwarzanych danych osobowych podanych we wniosku, ich administratora oraz przysługujących w związku z tym praw, mogą Państwo uzyskać w siedzibie XVIII LO im. J. Zamoyskiego przy ul. Smolnej 30 lub kontaktując się pod nr tel. (22) 827 89 49 lub na adres e-mail: dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem**

.....  
( podpis wnioskodawcy)



\*Podkreślić właściwe

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu ..... wnioskuje o:

- przyznanie zasiłku okolicznościowego ze środków ZFSS w wysokości ..... zł  
(słownie złotych).....
- nie przyznanie zasiłku okolicznościowego ze środków ZFSS

z powodu: .....

Podpisy Komisji Socjalnej:

---

**Decyzja Dyrektora XVIII LO im. J. Zamoyskiego:**

1. Przyznaję świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości:  
..... zł.
2. Nie przyznaję świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z powodu:

.....  
.....

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)