



Warszawa, dnia

Załącznik nr 5 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
 Socjalnych XVIII Liceum im. J. Zamoyskiego w Warszawie

Komisja Socjalna
 XVIII LO im. J. Zamoyskiego
 ul. Smolna 30
 00-375 Warszawa

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO INDYWIDUALNEJ LUB ZORGANIZOWANEJ
 FORMY WYPOCZYNKU URLOPOWEGO
 DLA PRACOWNIKA I DZIECI (tzw. „GRUSZA”)**

Nazwisko Imię

.....
 (dokładny adres zamieszkania, telefon)

..... pracownik: pedagogiczny niepedagogiczny
 (PESEL)

1. Proszę o przyznanie pieniężnego dofinansowania do indywidualnej formy wypoczynku urlopowego:*

pracownika dzieci

2. Proszę o przyznanie pieniężnego dofinansowania do wypoczynku dla dzieci zorganizowanej w formie:

kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych obozów zimowisk
 wczasów wypoczynkowych wyjazdów klimatycznych

*zaznaczyć właściwe, znakiem „X” w kratce wyżej

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka (dzień, miesiąc, rok)

W przypadku dzieci, o których mowa § 9 ust. 2, to po ukończeniu przez nie 18 roku życia (według rocznika) konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia ze szkoły, potwierdzające kontynuowanie nauki. Dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku kopii ważnej legitymacji szkolnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W sytuacji złożenia wniosku o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci przez osobę uprawnioną konieczne jest dodatkowo przedłożenie oryginału faktury/rachunku imiennego za indywidualnie wykupione skierowanie.

Oświadczam, że:

1. Średni dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy wyniósł

.....zł.

2. Liczba członków rodziny osób

3. Średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w rodzinie wynosizł.

Numer rachunku bankowego, na który należy przesłać świadczenie socjalne

.....
Oświadczam, że zapoznałam/em* się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych XVIII LO im. J. Zamoyskiego w Warszawie.

Podane we wniosku dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznania wnioskowanego świadczenia, zgodnie z regulaminem ZFŚS. Dane osobowe zawarte w dokumentach załączonych do wniosku o przyznanie świadczenia przetwarzane będą przez okres do 6 miesięcy od złożenia wniosku. Dane dotyczące rozliczeń świadczeń przyznanych z Funduszu przetwarzane będą przez okres 5 lat. Szczegółowe informacje na temat przetwarzanych danych osobowych podanych we wniosku, ich administratora oraz przysługujących w związku z tym praw, mogą Państwo uzyskać w siedzibie XVIII LO im. J. Zamoyskiego przy ul. Smolnej 30 lub kontaktując się pod nr tel. (22) 827 89 49 lub na adres e-mail: dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem

.....



(podpis wnioskodawcy)

*Podkreślić właściwe

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu wnioskuje o:

- przyznanie pieniężnego dofinansowania do indywidualnej formy wypoczynku urlopowego dla:
 - pracownika w wysokości zł
 - dzieci w wysokości zł
- przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci w wysokości zł

kwota łącznie zł

(słownie złotych).....

- nie przyznanie pieniężnego dofinansowania do indywidualnej formy wypoczynku urlopowego dla:
 - pracownika
 - dzieci
 - nie przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla dzieci

z powodu:

.....

Podpisy Komisji Socjalnej:

Decyzja Dyrektora XVIII LO im. J. Zamoyskiego:

- 1. Przyznaję świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości:
..... zł.

- 2. Nie przyznaję świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z powodu:
.....
.....

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)