

O SYSTEMIE

- System e-stołówka działa online na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu.
- Nie musisz instalować żadnej aplikacji - do jego prawidłowego funkcjonowania wystarczy aktualna wersja przeglądarki internetowej oraz aktywne konto użytkownika.
- Aby uzyskać dostęp do e-stołówki musisz założyć i aktywować konto.

Zakładanie konta

KROK 1

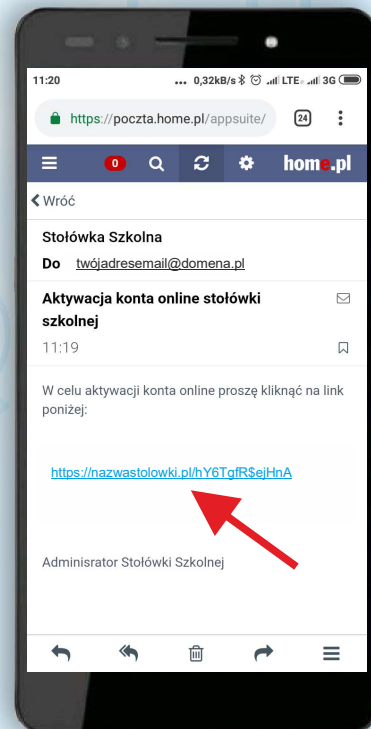
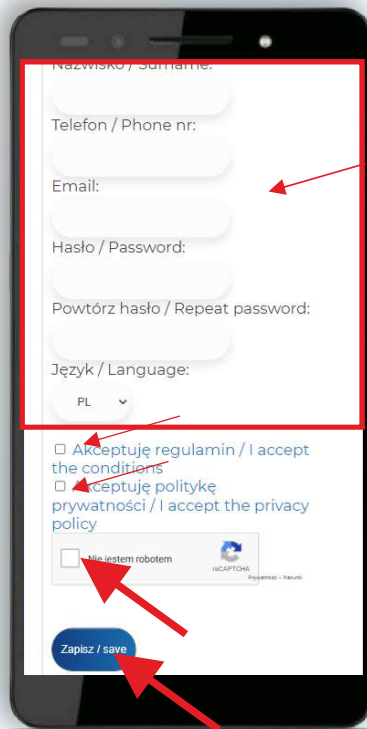
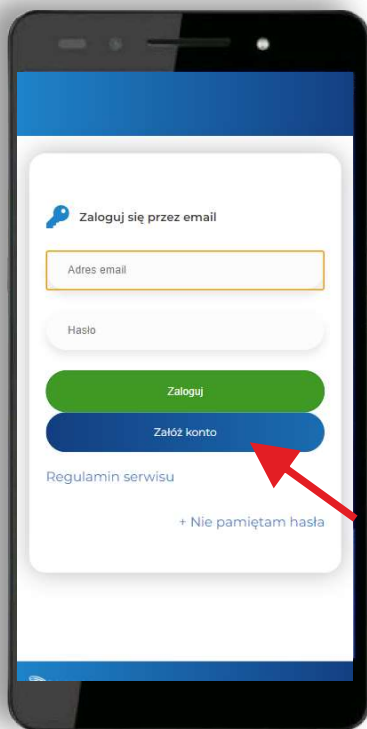
Wejść na stronę internetową <https://warszawasp211.locap.pl> i kliknij przycisk ZAŁÓŻ KONTO.

KROK 2

Wpisz dane użytkownika (rodzica lub opiekuna), zapoznaj się regulaminem i polityką prywatności, a następnie zaakceptuj je.

KROK 3

Po zapisaniu danych otrzymasz na podany e-mail link aktywacyjny do potwierdzenia - kliknij w niego.



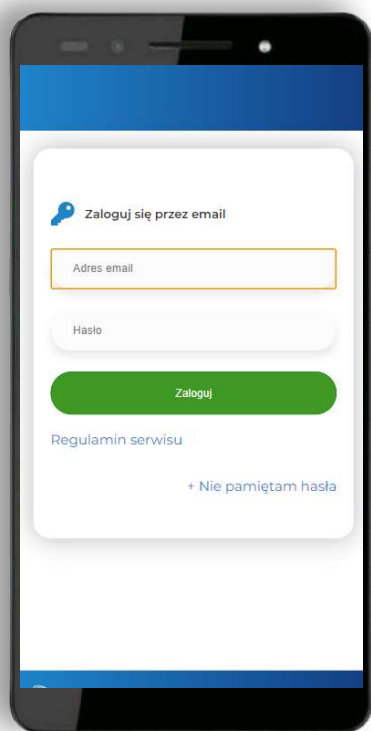
DODAWANIE DZIECI DO UTWORZONEGO KONTA

KROK 1
Wejdź na stronę internetową <https://warszawasp211.locap.pl> i zaloguj się przy użyciu swojego loginu i hasła (Twój adres e-mail + zdefiniowane przez Ciebie hasło).

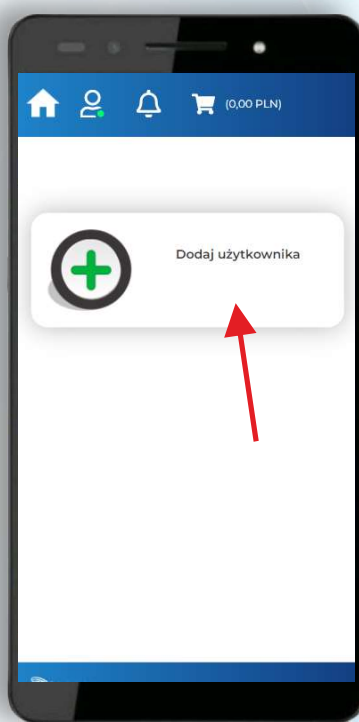
KROK 2
Kliknij przycisk DODAJ UŻYTKOWNIKA. Powtórz tę czynność, jeśli masz więcej niż jedno dziecko, które będzie korzystać ze stołówki.

KROK 3
Wpisz dane dziecka i zapisz je.

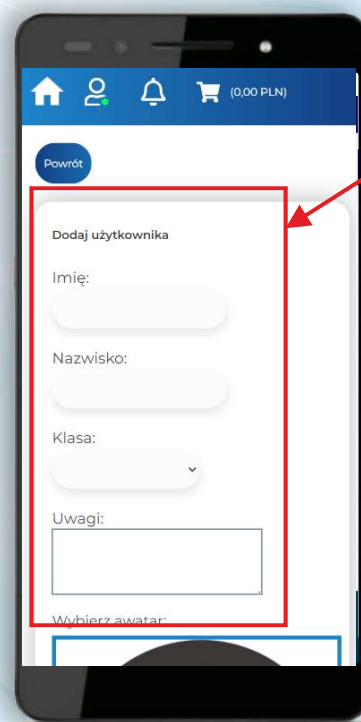
KROK 1



KROK 2



KROK 3



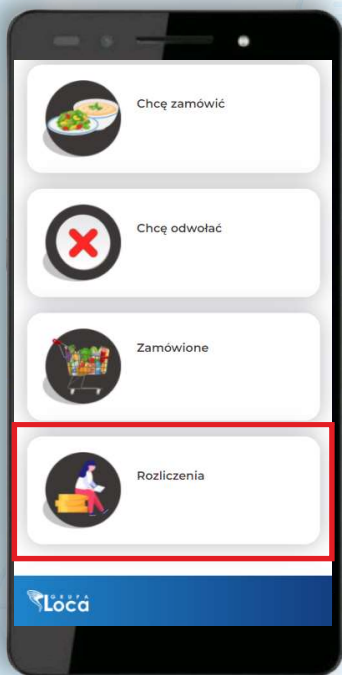
PAMIĘTAJ!

- Płatności za pośrednictwem systemu PayNow należy wykonywać oddzielnie dla każdego dziecka.

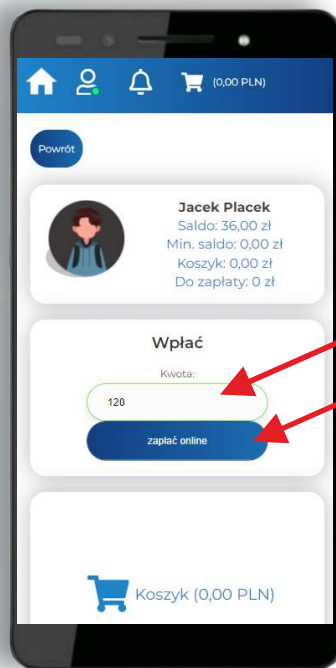
PŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

Możesz zapłacić za posiłki dziecka za pośrednictwem szybkich płatności online PayNow.

KROK 1. Panel rozliczenia.



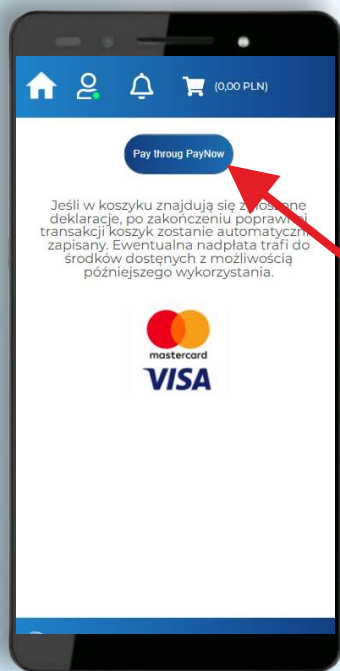
KROK 2. Kwota i przejście do płatności



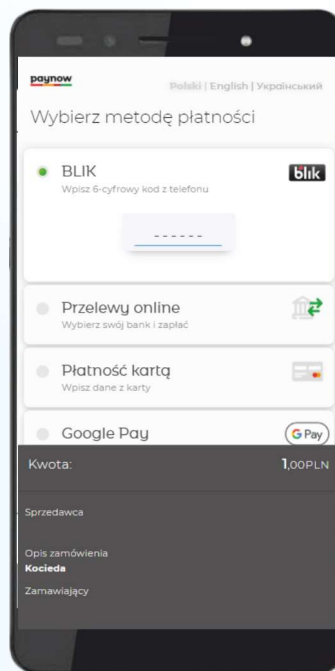
1. Kwota wpłaty

2. Zapłać online

KROK 3. Potwierdzenie



KROK 4. Wybór sposobu płatności lub banku

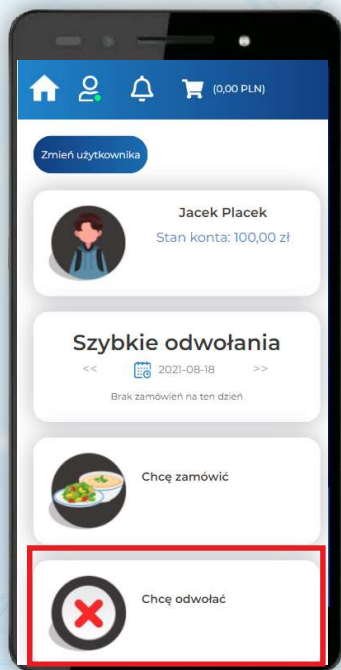


KROK 5. Po poprawnym wykonaniu operacji, środki zostaną zaksięgowane automatycznie.

ODWOŁYWANIE POSIŁKÓW (ODWOŁANIA)

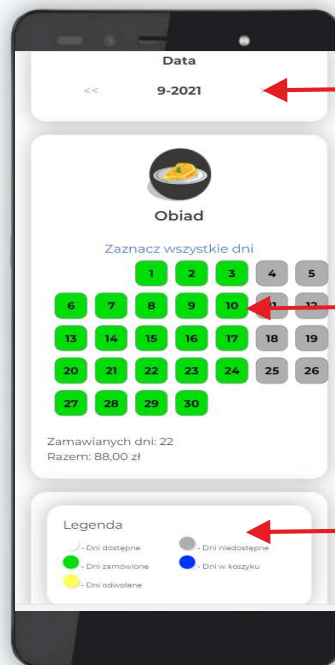
Twojego dziecka nie ma w szkole? Możesz odwołać posiłek. Wartość odwołanych posiłków zostanie przeniesiona do środków wolnych lub pomniejszy kwotę do zapłaty jeśli jeszcze nie zrobiłeś przelewu.

KROK 1. Funkcja: Chcę odwołać



KROK 2. Wybór dni do odwołania

Opcja 1



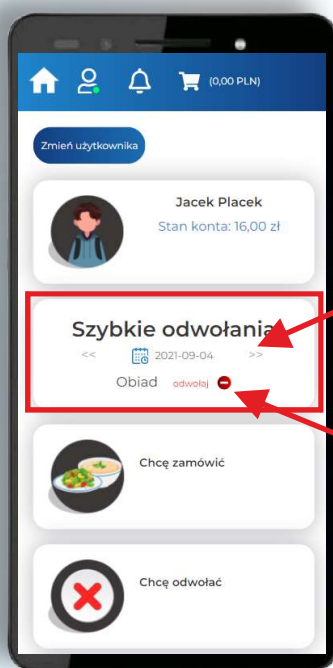
1. Wybór miesiąca

2. Wybór dnia

3. Wyjaśnienie kolorów

Opcja 2

KROK 1. Funkcja: Szybkie odwołania



1. Wybór dnia i posiłku

2. Odwołanie