

## **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**w XVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Zamoyskiego w Warszawie**

**na stanowisko**

**główny specjalista d/s kadrowych i administracji**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie

informuje że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani

**Monika Rupert Komuda**

(imię i nazwisko)

zamieszkała

**Wołomin**

(miejsce zamieszkania)

### **Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Pani Monika Rupert Komuda spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na w/w stanowisko. Posiada ona wykształcenie wyższe, 17-letni staż pracy w tym 14-letnie doświadczenie na stanowisku ds. osobowych i administracji oraz 5-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, podczas którego prawidłowo wykonywała powierzone zadania. Wykazała się pracowitością, sumiennością oraz dużym zaangażowaniem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku głównego specjalisty ds. kadrowych i administracji.

DYREKTOR  
XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
**im. Jana Zamoyskiego**

  
mgr Monika Owczarek

.....  
/data, podpis osoby upoważnionej/