



**Rada Rodziców
przy XVIII LO im. Jana Zamoyskiego
00-375 Warszawa, ul. Smolna 30**

**Uchwała nr 1/2024/25
Rady Rodziców XVIII LO im. Jana Zamoyskiego w Warszawie
z dnia 16.09.2024 r.
w sprawie przyjęcia zmienionego regulaminu Rady Rodziców**

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Rodziców XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Katarzyna Styczyńska
(Przewodnicząca Rady Rodziców)

Anna Różycka
(Sekretarz Rady Rodziców)

Załącznik

Regulamin

Rady Rodziców XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
4. Radzie Rodziców lub Radzie – należy przez to rozumieć po jednym przedstawicielu z klasy
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć osoby wyłonione podczas głosowania przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycieli – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z obowiązujących przepisów oświatowych, obowiązującego prawa, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju uczniów i Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie uczniów i Samorządu uczniowskiego,

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Uczestnicy Zebrania Klasowego każdego oddziału wybierają spośród rodziców uczniów tego oddziału Trójkę Klasową. Dla potwierdzenia woli kandydowania rodzica nieobecnego na Zebraniu niezbędna jest jego zgoda na piśmie wysłana oficjalnym kanałem komunikacyjnym szkoły do wychowawcy lub dyrektora, co zostanie potwierdzone przed rozpoczęciem głosowania.
2. Na Zebraniu Klasowym, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej, należy wskazać co najmniej Przewodniczącego Rady Klasy i Przedstawiciela Klasy do Rady. Procedura wyboru następuje w sposób tajny, bez obecności wychowawcy klasy.
3. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów rodziców uczestniczących w Zebraniu Klasowym.
5. Kadencja Trójek Klasowych trwa jeden rok.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Zebranie Klasowe.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Trójki Klasowej, przeprowadza się wybory

uzupełniające na zasadach podanych powyżej.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które odbywa się w terminie do 30 września danego roku, uczestnicy wybierają spośród siebie Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
2. Wybór kandydatów następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców w trybie jawnym z wyłączeniem wyboru Przewodniczącego, którego wybór odbywa się w trybie tajnym.
3. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej organizuje Komisja Skrutacyjna, której członkowie nie mogą kandydować w wyborach.
4. Wybory do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się corocznie.
5. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Skarbnik,
 - d) Sekretarz,
 - e) Członek.
5. Komisja Rewizyjna liczy trzy osoby.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na zebraniu plenarnym.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
8. Prezydium oraz Komisja Rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania rady odbywają się min. 4 razy w roku szkolnym w trybie stacjonarnym lub on- line za pośrednictwem wybranej platformy internetowej do pracy zespołowej. Tryb prowadzenia obrad wskazuje Przewodniczący w informacji o zwołaniu zebrania.
3. Rada podejmuje decyzje na zebraniu, przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych członków Rady. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw uzyskanych w trakcie głosowania, decydujący jest głos Przewodniczącego lub, pod jego nieobecność, głos Wiceprzewodniczącego.
4. W okresie pomiędzy zebraniem Rada Rodziców może podejmować uchwały poprzez pocztę elektroniczną, bądź inne kanały komunikacji, umożliwiające wydruk wszystkich głosów w niezmienionej formie.
 - a) Głosowanie zarządza Sekretarz, Przewodniczący lub inny członek Prezydium wskazany przez Sekretarza bądź Przewodniczącego.
 - b) Przy uruchomieniu głosowania poza Zebraniem, konieczne jest wskazanie terminu zakończenia głosowania wraz z godziną. Termin nie powinien być krótszym niż 3 dni robocze.
 - c) Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek 25% członków Rady,
 - c) na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - d) na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. O terminie, miejscu, trybie prowadzenia obrad i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub maila.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych określają te organy.
9. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. Zebrania Rady Rodziców i jej organów są protokołowane w formie pisemnej.
11. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział wszyscy rodzice oraz zaproszone osoby z głosem doradczym.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Prezydium i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo Oświatowe oraz innych aktów wykonawczych do ustawy.
2. Rada jest organem społecznym Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy nauczyciela
 - g) opiniowanie innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną,
 - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - i) desygnowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - j) uchwalanie corocznego preliminarza finansowego,
 - k) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego ustępującej Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje powierzone przez Radę.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym gospodarką finansową Rady, realizując postanowienia Rady,

- b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - e) prawo uczestniczenia w jawnej części rady pedagogicznej.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły, wobec Dyrektora, innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium spośród: Skarbnika, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Skarbnika, która uniemożliwia podjęcia działań, wymagany jest podpis dwóch pozostałych Członków Prezydium.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:

- a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium,
- b) nadzoruje i kieruje pracami Rady Rodziców i Prezydium,
- c) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców,
- d) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady,
- e) podpisuje zatwierdzone przez Radę dokumenty w tym: Regulamin, Uchwały, zatwierdzone przez Radę Protokoły,
- f) reprezentuje Radę podczas uroczystości szkolnych.

2. Prawa i obowiązki Wiceprzewodniczącego:

- a) wykonuje obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- b) odpowiada za współpracę z Samorządem uczniowskim,
- c) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady.

.

2. Prawa i obowiązki Sekretarza:

- a) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady oraz spisuje z nich protokoły,
- b) spisuje powzięte uchwały Rady Rodziców, przekazuje po jednym egzemplarzu każdej uchwały Dyrektorowi Szkoły do jego archiwum oraz w celu udostępnienia na szkolnej stronie www.
- c) Zbiór protokołów oraz uchwał przechowuje Sekretarz.
- d) Po wygaśnięciu mandatu bądź odwołaniu Sekretarza, przekazuje on dokumentację swojemu następcy lub innemu, wskazanemu członkowi Prezydium przez Przewodniczącego.

e) Nie później niż po upływie 3 lat od zakończenia kadencji danej Rady, jej dokumenty Sekretarz przekazuje do archiwum Szkoły.

f) w razie nieobecności Sekretarza na zebraniu, jego obowiązki pełni inny wyznaczony przez prowadzącego zebranie członek Rady Rodziców. Osoba ta dołącza sporządzone przez siebie dokumenty do pozostałej dokumentacji Rady

4. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

a) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców,

b) członkowie Rady Rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał Rady oraz przekazania informacji o sposobie ich wykonania, c) członek Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady z prawem głosu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnikiem mogą być jedynie pozostali członkowie Trójki Klasowej. Pełnomocnictwo powinny być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Zebrania Rady lub przesłane mailem na adresy mailowe członków Prezydium Rady Rodziców. Takie pełnomocnictwo drukuje się i dołącza do protokołu Zebrania Rady.

d) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniach Rady Rodziców

5. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także innych osób,

c) realizacji przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,

d) informuje wszystkich rodziców klasy, którą reprezentuje o pracach Rady.

6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

a) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Rady, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.

§ 11

1. Prezydium, Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu sporządzonego w formie pisemnej, którego oryginał zdeponowany będzie u Sekretarza Rady Rodziców.
2. Protokół, do którego Rada zgłosiła uwagi, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Uchwały i inne dokumenty zatwierdzane w drodze głosowania podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie nie jest możliwe z powodu jednakowej liczby głosów, głos Przewodniczącego Rady liczy się podwójnie. Dokumentacja jest przechowywana przez Sekretarza.
5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
6. Przyjęcie sprawozdań Rady oraz Komisji Rewizyjnej wymagają zatwierdzenia w głosowaniu na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców,
 - b) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody osiągnięte przez Radę w akcjach zarobkowych, e) dochody z innych źródeł.

2. Składki pochodzące od rodziców zbierane są bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie wykonania przelewu.
3. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady.
4. Dochody z akcji zarobkowych poprotokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów wpłacane są na konto bankowe Rady.
5. Fundusze, o których mowa w ust.1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
6. O celowości wydatkowania środków decyduje Rada podczas swoich posiedzeń oraz za pośrednictwem głosowań zdalnych poprzez pocztę elektroniczną, bądź inne kanały komunikacji, umożliwiające wydruk wszystkich głosów w niezmięnionej formie
7. W sytuacjach nagłych Rada upoważnia Przewodniczącego do podejmowania decyzji finansowych do wysokości 500 zł.
8. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady muszą mieć formę pisemną. Wystąpić o nie mogą:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Wychowawcy klas
 - d) Trójki Klasowe
 - e) Samorząd Uczniowski
 - f) Rodzice.
8. Zakupione przedmioty ze środków własnych Rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
3. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

5. W przypadku wydatkowania środków z funduszu Rady mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 16.09.2024 roku.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

§ 16

Rada posługuje się pieczętką o treści:

„ Rady Rodziców
XVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Zamoyskiego w Warszawie”