



Rada Rodziców
XVIII LO im. Jana Zamoyskiego
00-375 Warszawa, ul. Smolna 30

Regulamin
Rady Rodziców XVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Zamoyskiego w Warszawie

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854) ustanawia się regulamin Rady Rodziców XVIII LO im. Jana Zamoyskiego w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekczoć w przepisach Regulaminu Rady Rodziców, zwanego dalej „Regulaminem”, jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
- 4) Radzie Rodziców lub Radzie – należy przez to rozumieć po jednym przedstawicielu z klasy Szkoły;
- 5) Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć osoby wyłonięne podczas głosowania przez rodziców uczniów danej klasy w Szkole;
- 6) Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy Szkoły;
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców;
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców;
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;

- 11) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, w tym wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Rodziców poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z obowiązujących przepisów oświatowych, innych obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz Regulaminu, a także wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju uczniów i Szkoły;
 - 2) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 5) wspieranie uczniów i samorządu uczniowskiego Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

1. Uczestnicy Zebrania klasowego wybierają spośród Rodziców uczniów klasy Trójkę Klasową. Dla potwierdzenia woli kandydowania rodzica nieobecnego na Zebraniu klasowym niezbędna jest jego zgoda na piśmie, wysłana oficjalnym kanałem komunikacyjnym Szkoły do wychowawcy klasy lub Dyrektora, co zostanie potwierdzone przed rozpoczęciem głosowania.
2. Na Zebraniu klasowym, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej, należy wskazać co najmniej przewodniczącego rady klasy i przedstawiciela klasy do Rady Rodziców. Procedura wyboru następuje bez obecności wychowawcy klasy.
3. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają Rodzice uczestniczący w Zebraniu klasowym.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów Rodziców uczestniczących w Zebraniu klasowym.
5. Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden rok.

6. Sprawy związane z procedurą wyborczą, nieuregulowane w Regulaminie, rozstrzyga Zebranie klasowe.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Trójki Klasowej przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w ust. 1-4 i 6.

§ 4.

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które odbywa się w terminie do 30 września danego roku, uczestnicy wybierają spośród siebie Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
2. Wybór kandydatów następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyboru Przewodniczącego, którego wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej organizuje komisja skrutacyjna, której członkowie nie mogą kandydować do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.
4. Wybory do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się corocznie.
5. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Skarbnik;
 - 4) Sekretarz;
 - 5) Członek.
6. Komisja Rewizyjna liczy trzy osoby.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na zebraniu plenarnym.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
9. Prezydium oraz Komisja Rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów.

§ 5.

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym, w trybie stacjonarnym lub on-line, za pośrednictwem wybranej platformy internetowej do pracy zespołowej. Tryb prowadzenia obrad określa Przewodniczący w informacji o zwołaniu zebrania.
3. Rada podejmuje uchwały albo decyzje na zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw

uzyskanych w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego lub, pod jego nieobecność, głos Wiceprzewodniczącego.

4. W okresie pomiędzy zebraniem Rada może podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innych kanałów komunikacji, umożliwiających wydruk wszystkich głosów w niezmienionej formie. W takim przypadku:
 - 1) głosowanie zarządza Sekretarz, Przewodniczący lub inny członek Prezydium wskazany przez Sekretarza bądź Przewodniczącego;
 - 2) przy uruchomieniu głosowania konieczne jest wskazanie terminu zakończenia głosowania wraz z godziną, przy czym termin ten nie powinien być krótszym niż 3 dni robocze;
 - 3) uchwały albo decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów; postanowienia ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek 25% członków Rady;
 - 3) na wniosek Dyrektora;
 - 4) na wniosek samorządu uczniowskiego Szkoły.
6. O terminie, miejscu, trybie prowadzenia obrad i proponowanym porządku zebrania Rady zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus lub poczty elektronicznej.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne Rady, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych określają te organy.
9. Uchwały i decyzje Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. Zebrania Rady Rodziców i jej organów są protokołowane w formie pisemnej.
11. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział wszyscy rodzice oraz zaproszone osoby z głosem doradczym.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Prezydium i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6.

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisy aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rada jest organem społecznym Szkoły, który reprezentuje ogół Rodziców.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego Nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy;
- 7) opiniowanie innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora lub radę pedagogiczną Szkoły;
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i Nauczycieli;
- 9) desygnowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 10) uchwalanie corocznego preliminarza finansowego;
- 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego ustępującej Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

§ 7.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje powierzone przez Radę.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym gospodarką finansową Rady, realizujące decyzje Rady;
- 2) realizacja preliminarza Rady;
- 3) wykonywanie uchwał Rady;
- 4) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
- 5) prawo uczestniczenia w jawnej części rady pedagogicznej Szkoły.

3. Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców wobec Dyrektora, innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują, w imieniu Rady, dwaj członkowie Prezydium spośród: Skarbnika, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Skarbnika, która uniemożliwia podjęcia działań, wymagany jest podpis dwóch pozostałych członków Prezydium.

§ 8.

1. Przewodniczący:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium;
 - 2) nadzoruje i kieruje pracami Rady Rodziców i Prezydium;
 - 3) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców;
 - 4) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady;
 - 5) podpisuje zatwierdzone przez Radę dokumenty w tym: Regulamin, uchwały, zatwierdzone przez Radę protokoły;
 - 6) reprezentuje Radę podczas uroczystości szkolnych.
2. Wiceprzewodniczący:
 - 1) wykonuje obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności;
 - 2) odpowiada za współpracę z samorządem uczniowskim Szkoły;
 - 3) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady.
3. Sekretarz:
 - 1) uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady oraz spisuje z nich protokoły;
 - 2) spisuje powzięte uchwały Rady Rodziców oraz przekazuje po jednym egzemplarzu każdej uchwały Dyrektorowi do jego archiwum oraz w celu udostępnienia na stronie internetowej Szkoły;
 - 3) przechowuje protokoły z zebrań Rady oraz podjęte przez nią uchwały.
4. Po wygaśnięciu mandatu bądź odwołaniu Sekretarza, przekazuje on dokumentację swojemu następcy lub innemu, wskazanemu przez Przewodniczącego członkowi Prezydium.
5. Nie później niż po upływie 3 lat od zakończenia kadencji danej Rady, jej dokumenty Sekretarz przekazuje do archiwum Szkoły.
6. W razie nieobecności Sekretarza na zebraniu Rady, jego obowiązki pełni inny wyznaczony przez prowadzącego zebranie członek Rady Rodziców. Osoba ta dołącza sporządzone przez siebie dokumenty do pozostałej dokumentacji Rady.
7. Członowie Rady Rodziców:
 - 1) mają obowiązek czynnie uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których zostali powołani;
 - 2) mają obowiązek przestrzegania i realizacji uchwał i decyzji Rady oraz przekazywania informacji o sposobie ich wykonania;
 - 3) nie ujawniają spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i Rodziców, a także innych osób;
 - 4) informują rodziców klasy, którą reprezentują o pracach Rady.

8. Członek Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady z prawem głosu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być jedynie inny członek Trójki Klasowej. Pełnomocnictwo powinny być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu zebrania Rady lub przesłane pocztą elektroniczną na adresy mailowe członków Prezydium. Takie pełnomocnictwo drukuje się i dołącza do protokołu zebrania Rady.
9. Dodatkowe prawa i obowiązki członków Rady ustala się na zebraniach Rady Rodziców.
10. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Rady, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.
11. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców jest zobowiązany do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10.

1. Prezydium, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie pisemnego protokołu, którego oryginał przechowuje Sekretarza.
2. Protokół, do którego Rada zgłosiła uwagi, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady oraz Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
5. Przyjęcie sprawozdań Rady oraz Komisji Rewizyjnej wymagają zatwierdzenia w głosowaniu na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 11.

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki Rodziców;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) dotacje;
 - 4) dochody osiągnięte przez Radę w akcjach zarobkowych;
 - 5) dochody z innych źródeł.
2. Składki pochodzące od Rodziców są zbierane bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie wykonania przelewu.
3. Dotacje pochodzące od osób prawnych lub osób fizycznych są przekazywane bezpośrednio na konto bankowe Rady.
4. Dochody z akcji zarobkowych, po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów, są wpłacane na konto bankowe Rady.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
6. O celowości wydatkowania środków decyduje Rada podczas swoich zebrań albo za pośrednictwem głosowań przeprowadzonych zdalnie zgodnie z § 5 ust. 4.
7. W sytuacjach nagłych Rada upoważnia Przewodniczącego do podejmowania decyzji finansowych do wysokości 500 zł.
8. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady muszą mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie. Wystąpić o nie mogą:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Nauczyciele;
 - 4) Trójki Klasowe;
 - 5) samorząd uczniowski Szkoły;
 - 6) Rodzice.
9. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
10. Wniosek składa się do Przewodniczącego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zawiadomienie członków Rady, zwołanie zebrania i podjęcie stosownej decyzji, lecz nie później niż 14 dni od rozpoczęcia planowanego zdarzenia objętego przyznaniem środków.
11. Przewodniczący jest uprawniony do wystąpienia do wnioskodawcy o udzielenie pisemnej informacji dotyczącej złożonego wniosku, w szczególności w zakresie poszczególnych informacji podanych w tym wniosku, a także do domagania się, po przyznaniu środków z funduszu Rady, dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację czynności lub wystąpienie zdarzeń,

na które przyznano te środki. Odmowa lub uchylanie się od udzielenia informacji stanowi podstawę do odmowy przyznania środków z funduszu Rady albo domagania się ich zwrotu przez Radę.

12. Zakupione przedmioty ze środków własnych Rada przekazuje Szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 12.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
3. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
5. W przypadku wydatkowania środków z funduszu Rady mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 30 września 2024 r.
2. Z datą zatwierdzenia Regulaminu traci moc poprzedni regulamin Rady Rodziców.
3. Przewodniczący jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać Regulamin do wiadomości Rodziców.

§ 15.

Rada posługuje się pieczętą o treści:

„Rada Rodziców
XVIII Liceum Ogólnokształcącego
im. Jana Zamoyskiego w Warszawie”

Wniosek o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców¹

Wnioskodawca:

.....

Zwracam(y) się z prośbą do Rady Rodziców o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców na²:

.....
.....
.....

Termin realizacji:

Planowani uczestnicy³:

Całkowity koszt:

Wnioskowana kwota środków z funduszu Rady Rodziców:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek należy przesłać na adres e-mail:

² Podać cel i zakres przedsięwzięcia albo wydarzenia lub jego ogólne założenia

³ Np: imiona i nazwiska, klasa, liczba uczestników